

Принят
на заседании
педагогического совета
протокол №1
от «28» августа 2015 г.



УТВЕРЖДЕН:
Заведующий д/с
Висаева Я.А.
Приказ №
от «28» августа 2015 г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Детский сад «Ангелочки» с. Гой-Чу
Урус-Мартановского муниципального района»**

ПЛАН РАБОТЫ ДОУ НА 2015-2016 УЧ. ГОД.

с. Гой-Чу
2015 г.

**Приоритетные направления
работы детского сада на 2015-2016 уч.год:**
Социально-личностное, духовно-нравственное.

**Цель работы детского сада на
2015-2016 учебный год:**

Всестороннее развитие личности дошкольников
через реализацию ООП ДОУ в соответствии с ФГОС ДО.

Задачи на 2015-2016 учебный год:

1. Совершенствование организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО.
2. Социально-нравственное развитие дошкольников, укрепление физического и психического здоровья через создание в детском саду предметно-пространственной развивающей образовательной среды в соответствии с требованиями ФГОС ДО.
3. Формирование духовно-нравственных ценностей дошкольников через воспитание уважения к правам и свободе человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

СЕНТЯБРЬ

| Вид деятельности | Ответственный | Сроки | Отметка о выполнении |
|---|---|-------------------|----------------------|
| 1. Работа с кадрами | | | |
| 1.1. Составление планов работы на учебный год. | Администрация, педагогический состав, медсестра | Август | |
| 1.2. Составление графика проведения заседаний общего собрания трудового коллектива. | Заведующий, завхоз | Август | |
| 1.3. Составление графика открытых просмотров ООД, расписания ООД, режима дня, учебного календарного графика, учебного плана на 2015-2016 уч. год. | Заведующий, ст. воспитатель | Август 3/4 неделя | |
| 1.4. Подбор, расстановка кадров, тарификация. | Заведующий | Август 4 недели | |
| 1.5. Составление графика посещения ООД. | Заведующий, ст. воспитатель | Сентябрь 1 неделя | |
| 1.6. Подготовка отчетов о летней – оздоровительной работе с детьми. | Ст. воспитатель, медсестра | Август | |
| 1.7. Составление перспективных планов и рабочих программ по всем направлениям деятельности ДОУ. | Воспитатели | Август | |
| 1.8. Разработка программы повышения профессионального мастерства педагогов. | Старший воспитатель | Август | |
| 2. Организационно-педагогическая работа | | | |
| 2.1. Составление акта Готовность ДОУ к началу 2015-2016 уч. года. | Администрация | 4 неделя августа | |
| 2.2. Установочное заседание МО №1 | Руководитель МО | 1 неделя | |
| 2.3. Заседание ПМПк №1 | Председатель консилиума | 4 неделя | |

| | | | |
|---|-----------------------------|-----------------------|--|
| 2.4. Педагогический совет №1 установочный. | Ст. воспитатель, заведующий | Август 4неделя | |
| 1. Отчет о проделанной работе за летний оздоровительный период. | Заведующий. | | |
| 2. Утверждение годового плана работы (с приложениями) на 2015-2016 уч. год. | Заведующий | | |
| 3. Утверждение учебного плана, годового календарного графика ДОУ, расписания ООД, режима дня на 2015-2016 уч. год. | Ст. воспитатель | | |
| 4. Избрание членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений на 2015-2016 учебный год из числа сотрудников ДОУ. | Заведующий | | |
| 5. Утверждение перспективных планов и рабочих программ педагогов ДОУ. | Ст. воспитатель | | |
| 6. Принятие программы повышения профессионального мастерства педагогов. | Ст. воспитатель | | |
| 2.5. День Знаний. Экскурсия в школу. | Воспитатели ст. гр. | 1 сентября | |
| 2.6. Праздничные мероприятия, посвященные Дню воспитателя и всех дошкольных работников. | Воспитатели, музык. рук. | 4 неделя | |
| 2.7. Беседы во всех группах посвященные Дню чеченской женщины. | Воспитатели | 3 неделя | |
| 3. Работа с родителями | | | |
| 3.1. Составление плана работы с родителями на 2015-2016 уч. год. | Воспитатели групп | 1 неделя | |
| 3.2. Анализ семей по социальным группам (полные, неполные и т.д.). | Воспитатели групп | В течение месяца | |
| 3.3. Групповые родительские собрания. | Воспитатели групп | По плану воспитателей | |
| 3.4. Общее родительское собрание №1 | | | |
| 1. Ознакомление родителей с целями и задачами ДОУ на 2015-2016 уч. год. | Заведующий | 2 неделя | |
| 2. Утверждение плана работы с родителями на 2015-2016 уч. год. | | | |
| 3. Избрание состава родительского комитета. | | | |

| | | | |
|---|--------------------------------------|----------|--|
| 4. Избрание членов представительского совета. | | | |
| 3.5. Заседание родительского комитета №1 | Председатель родительского комитета. | 1 неделя | |

4. Административно-хозяйственная работа

| | | | |
|---|---|-------------------|--|
| 4.1. Инструктажи: - по охране жизни и здоровья детей; - инструктаж по технике безопасности; - инструктаж по охране труда; - инструктаж по пожарной безопасности. | Завхоз, заведующий | В течение месяца | |
| 4.2. Ремонт спортивной площадки и прогулочных площадок. Обновление уличного оборудования. Завоз песка на участки | Завхоз | Август 4 недели | |
| 4.3. Приобретение канцелярских товаров. | Завхоз | 1 неделя | |
| 4.4. Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах ДОУ | Завхоз, заведующий, ст. воспитатель | В течение месяца | |
| 4.5. Маркировка мебели и подбор мебели в группах (цветовая, цифровая) | Медсестра Завхоз | В течение месяца. | |
| 4.4. Общее собрание трудового коллектива №1 «Готовность ДОУ к началу учебного года». 1. Отчет о самообследовании ДОУ. 2. Акт готовности ДОУ к началу учебного года. 3. Правила внутреннего трудового распорядка. 4. Избрание комиссии по трудовым спорам. 5. Избрание комиссии по питанию. 6. Избрание комиссии по Охране труда. 7. Утверждение графика работы сотрудников. | Завхоз, заведующий. Заведующий Завхоз Заведующий Председатель ПК Заведующий Председатель ПК Заведующий | 4 неделя августа. | |

ОКТАБРЬ

| Вид деятельности | Ответственный | Сроки | Отметка о выполнении |
|--|--|------------------|----------------------|
| 1. Работа с кадрами | | | |
| 1.1. Работа с молодыми специалистами. | Ст. воспитатель | В течение года | |
| 1.2. ТБ на кухне, работа с электроприборами. | Завхоз | 2 неделя | |
| 1.3. Консультация «Методические формы повышения квалификации педагогов (воспитателя) в ДОУ» | Рук. МО | 3 неделя | |
| 1.4. Консультация для воспитателей: «Совершенствование организации образовательного процесса через систему непрерывного образования по повышению профессионального мастерства педагогов ДОУ» | Рук. МО | В течение месяца | |
| 1.5. Презентация для воспитателей «Особенности организации образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО» | Ст. воспитатель | 4 неделя | |
| 2. Организационно-педагогическая работа | | | |
| 2.1. Подготовка к педагогическому совету №2 на тему: «Обновление образовательного процесса в ДОУ в связи с введением ФГОС ДО» | Ст. воспитатель, завед. д/с | В течение месяца | |
| 2.2. Тематический контроль: «Организация образовательного процесса в ДОУ» | Ст. воспитатель, заведующий, педагог-психолог | 2 неделя | |
| 2.3. Мониторинг образовательной деятельности. | Воспитатели, педагог-психолог, ст. воспитатель | 3 неделя | |
| 2.4. Открытый просмотр в старшей группе по образовательной области «Познавательное развитие» на тему «Морское путешествие» | Воспитатель ст. гр., рук. МО | 3 неделя | |
| 2.5. Беседы во всех группах посвященные Дню рождения главы ЧР, героя России Р.А. Кадырова. | Воспитатели | 1 неделя | |
| 2.6. Экскурсия по селу. | Воспитатели ст. группы | 2 неделя | |

3. Работа с родителями

| | | | |
|---|---------------------------------|----------------|--|
| 3.1. Анкетирование родителей воспитанников «Давайте познакомимся». | Воспитатели | 1 неделя | |
| 3.2. Размещение информации для родителей на официальном сайте ДОУ. | Ответственный за ведение сайта. | В течение года | |
| 3.3. Участие родителей в оформлении предметно-развивающей среды групп. | Воспитатели групп. | 3 неделя | |
| 3.4. Открытый показ для родителей осенних праздников. Провести совместно с воспитателями семейный конкурс - выставку «Осенние поделки из природного материала». | Воспитатели | 4 неделя | |
| 3.5. Папка-передвижка «Основы безопасности». | Воспитатели ст. гр. | 4 неделя | |
| 3.6. Папка-передвижка «Хвалите правильно!» | Педагог-психолог | 4 неделя | |

4. Административно-хозяйственная работа

| | | | |
|--|-----------|----------|--|
| 4.1. Рейд по проверке санитарного состояния групп. | Медсестра | 1 неделя | |
| 4.2. Инвентаризация. Списание малоценного и ценного инвентаря. | Завхоз | 2 неделя | |
| 4.3. Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу | Медсестра | 4 неделя | |

НОЯБРЬ

| Вид деятельности | Ответственный | Сроки | Отметка о выполнении |
|---|--------------------------------|------------------|----------------------|
| 1. Работа с кадрами | | | |
| 1.1. Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов | Заведующий | 1 неделя | |
| 1.2. Индивидуальные консультации для молодых педагогов по планированию и проведению организованной образовательной деятельности, режимных моментов. | Ст. воспитатель | В течение месяца | |
| 1.3. Консультация для воспитателей: Повышение профессионального мастерства педагогов ДОУ: цели, содержание, методы, формы | Ст. воспитатель | 2 неделя | |
| 1.4. Консультация для воспитателей: «Структура повышения профессионального мастерства педагогов ДОУ.» | Ст. воспитатель | 3 неделя | |
| 2. Организационно-педагогическая работа | | | |
| 2.1. Открытый просмотр в младшей группе по рисованию на тему «Игрушки» | Воспит. мл. гр., рук. МО | 3 неделя | |
| 2.2. Семинар: «Организация образовательного процесса в ДОУ в соответствии с ФГОС» | Ст. воспитатель, рук. МО | 3 неделя | |
| 2.3. Педсовет №2: «Обновление образовательного процесса в ДОУ в связи с введением ФГОС ДО» | Заведующий, ст. воспитатель | 4 неделя | |
| 1. Выполнение решений предыдущего педагогического совета. | Ст. воспитатель | | |
| 2. Выступление «Обновление образовательного процесса в ДОУ с учётом введения ФГОС дошкольного образования» | Заведующий | | |
| 3. Доклад: «Инновационные методы работы старшего воспитателя, как пути повышения профессионального мастерства педагогов детского сада.» | Ст. воспитатель | | |
| 4. Итоги тематического контроля «Организация образовательного процесса в ДОУ». | Ст. воспитатель | | |
| 2.4. Праздничные мероприятия посвященные Дню матери. | Воспитатели, музык. рук. | 4 неделя | |
| 2.5. Выставка рисунков на осеннюю тема- | Воспитатели | В течение | |

| | | | |
|----------------------|----------------------------|----------|--|
| тику. | | месяца | |
| 2.6. Праздник Осени. | Воспитатели, музык. рук | 4 неделя | |

3. Работа с родителями

| | | | |
|--|----------------------------|----------|--|
| 3.1. Изготовление папки-передвижки для родителей «Огонь-наш друг, огонь-наш враг». | Воспитатели ст. гр. | 4 неделя | |
| 3.2. Изготовление папки-передвижки для родителей «Читайте правильные сказки». | Воспитатели вт. мл. группы | 3 неделя | |
| 3.3. Консультация для родителей "Организация питания детей дома". | Медсестра | 4 неделя | |
| 3.4. Подготовка ко Дню Матери. Репетиции с родителями. | Воспитатели | 1 неделя | |
| 3.5. Консультация для родителей «Пальчиковая игра - как одна из форм закаливания». | Воспитатель мл. гр. | 2 неделя | |

4. Административно-хозяйственная работа

| | | | |
|---|--------------------------------|------------------|--|
| 4.1. Проверка освещения, работа по дополнительному освещению. | Заведующий, завхоз | 1 неделя | |
| 4.2. Анализ накопительной ведомости, бракеражного журнала. | Заведующий | 3 неделя | |
| 4.3. Подготовка здания к зиме, уборка территории. | Завхоз, помощники воспитателей | В течение месяца | |
| 4.4. Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу. | Медсестра | 2 неделя | |

ДЕКАБРЬ

| Вид деятельности | Ответственный | Сроки | Отметка о выполнении |
|---|---|------------------|-----------------------------|
| <u>1. Работа с кадрами</u> | | | |
| 1.1. Оформление тематической выставки с методическими рекомендациями для воспитателей к Новому Году. | Ст. воспитатель | 1 неделя | |
| 1.2. Индивидуальное консультирование воспитателей по вопросам организации предметно-пространственной среды в группах. | Ст. воспитатель | В течение месяца | |
| 1.3. Круглый стол для педагогов «Проектирование системы деятельности педагога по обеспечению новых образовательных результатов у воспитанников» | Ст. воспитатель, рук. МО | 2 неделя | |
| 1.4. Консультация: «Профессионально важные качества педагога (воспитателя)» | Рук. МО | 3 неделя | |
| 1.5. Консультация для педагогов: «Взаимодействие педагогов и детей при построении элементов предметно-игровой среды группы ДОУ». | Ст. воспитатель | 3 неделя | |
| <u>2. Организационно-педагогическая работа</u> | | | |
| 2.1. Подготовка к педагогическому совету №3 «Роль предметно-пространственной среды в воспитании и в развитии ребенка» | Ст. воспитатель, заведующий. | В течение месяца | |
| 2.2. Тематический контроль: «Эффективность предметно-пространственной среды детского сада». | Заведующий, ст. воспитатель, педагог-психолог | 1 неделя | |
| 2.3. Открытый просмотр ООД в старшей группе по ФЦКМ на тему: «Путешествие в страну Неболейку» | Воспит. ст. гр., рук. МО | 3 неделя | |
| 2.4. Составление графика проведения новогодних утренников. | Ст. воспитатель, психолог, воспитатели. | 2 неделя | |
| 2.5. Заседание МО №2 | Руководитель МО | 1 неделя | |

| | | | |
|--|---|---------------------|--|
| 2.6. Заседание ПМПк №2 | Председатель консилиума | 4 неделя | |
| 2.7. Беседы во всех группах посвященные Дню рождению Пророка Мухаммеда (с.а.с.) | Воспитатели | 3 неделя | |
| 2.8. Чтение Мовлид. | Заведующий, ст. воспитатель. | В течение месяца | |
| 2.9. Новогодние праздники. | Воспитатели, музык. рук. | 4 неделя | |
| 2.10. Конкурс рисунков «Веселый Новый Год» | Воспитатели ст. гр. | В течение месяца | |
| 2.11. Конкурс «Лучшее новогоднее оформле- ние группового кабинета» | Ст. воспитатель | В течение месяца | |
| <u>3. Работа с родителями</u> | | | |
| 3.1. Консультация для родителей: Новогодний утренник в детском саду. | Ст. воспитатель | 1 неделя | |
| 3.2. Привлечь родителей к изготовлению костюмов к Новогоднему карнавалу. | Ст. воспитатель | 1 неделя | |
| 3.3. Заседание родительского комитета №2 | Председатель ро- дительского коми- тета | 1 неделя | |
| 3.4. Групповые родительские собрания. | Воспитатели | По плану . | |
| 3.5. Провести индивидуальные беседы с ро- дителями по выбору концертных номеров для детей с учетом их желания и возраста. | Воспитатели | 2 неделя | |
| 3.6. Консультация для родителей: «Сон как основная составляющая в режиме дня до- школьников» | Медсестра | 3 неделя | |
| 3.7. Консультация для родителей «Значение предметно-игровой среды и ее со- ставляющих в воспитании и развитии до- школьников» | Воспитатель | 3 неделя | |
| 3.8. Оформление семейных рисунков: «Но- вый год у ворот» | Воспитатели | 4 неделя | |

4. Административно-хозяйственная работа

| | | | |
|---|-------------|--|--|
| 4.1. Рейд комиссии по ОТ по группам, на пи- | Комиссия по | | |
|---|-------------|--|--|

ЯНВАРЬ

| Вид деятельности | Ответственный | Сроки | Отметка о выполнении |
|---|-----------------------------|----------|----------------------|
| 1. Работа с кадрами | | | |
| 1.1. Инструктаж «Об охране жизни и здоровья детей в зимний период». | Заведующий | 2 неделя | |
| 1.2. Обсуждение новинок методической литературы. | Ст. воспитатель | 3 неделя | |
| 1.3. Консультация для воспитателей: «Организация прогулок-развлечений с детьми» | Ст. воспитатель | 3 неделя | |
| 1.4. Консультация для воспитателей: «Подходы к использованию среды для взаимодействия педагога и детей в педагогических концепциях российских ученых» | Ст. воспитатель | 3 неделя | |
| 2. Организационно-педагогическая работа | | | |
| 2.1. Педагогический совет №3 на тему: «Роль предметно-пространственной среды в воспитании и в развитии ребенка» | Заведующий, ст. воспитатель | 4 неделя | |
| 1. Выполнение решений предыдущего педагогического совета. | Ст. воспитатель | | |
| 2. Доклад: «Подходы к использованию среды для взаимодействия педагога и детей в педагогических концепциях Ф. Фребеля и М. Монтессори» | Рук. раб. гр. | | |
| 3. Доклад: «Психолого-педагогическая экспертиза игрушек для организации деятельности детей в ДОУ». | Педагог-психолог | | |
| 4. Презентация для воспитателей: «Гигиенические требования к образовательной среде дошкольного учреждения» | Медсестра | | |
| 5. Итоги тематического контроля во всех возрастных группах «Эффективность предметно-пространственной среды детского сада.» | Ст. воспитатель | | |
| 2.2. Выставка детских рисунков «Королева Зима». | Воспит. гр. | 3-неделя | |
| 2.3. Экскурсия детей на природу в зимний лес. | Воспитатели гр. | 4 неделя | |

3. Работа с родителями

| | | | |
|--|-------------------|------------------|--|
| 3.1. Папка-передвижка для родителей «Взаимная забота и помощь в семье» | Ст. воспитатель | 2 неделя | |
| 3.2. Памятка для родителей «Чтобы ГРИПП не застал врасплох». | Медсестра | 2 неделя | |
| 3.3. Групповые родительские собрания. | Воспитатели групп | По плану воспит. | |
| 3.4. Консультация: «Значение режима дня в сохранении эмоционального благополучия детей». | Педагог-психолог | 3 неделя | |
| 3.5. Консультация для родителей «Обидчивый ребенок». | Педагог-психолог | 3 неделя | |

4. Административно-хозяйственная работа

| | | | |
|--|-------------------------------|------------------|--|
| 4.1. Ревизия продуктового склада, контроль за закладкой продуктов. | Заведующий, Завхоз, медсестра | 2 неделя | |
| 4.2. Просмотр трудовых книжек и личных дел. | Заведующий, делопроизводитель | В течение месяца | |
| 4.3. Выполнение санэпидрежима. | Заведующий, медсестра | 3 неделя | |

ФЕВРАЛЬ

| Вид деятельности | Ответственный | Сроки | Отметка о выполнении |
|---|---|------------------|----------------------|
| 1. Работа с кадрами | | | |
| 1.1. Рейд по ОТ и ТБ детей и сотрудников | Заведующий, завхоз | 1 неделя | |
| 1.2. Оформление тематической выставки с методическими рекомендациями для воспитателей к Дню защитника Отечества и к Дню депортации чеченского народа. | Ст. воспитатель | 2 неделя | |
| 1.3. Консультация для педагогов: «Воспитание любви к родному краю через ознакомление детей с природой». | Ст. воспитатель | 3 неделя | |
| 1.4. Консультация для воспитателей: «Развитие эмоционально-нравственной сферы и навыков общения у детей дошкольного возраста». | Психолог | 4 неделя | |
| 1.5. Консультации для воспитателей: «Духовно-нравственное воспитание дошкольников на основе этнокультурного развития». | Ст. воспитатель | 4 неделя | |
| 2. Организационно-педагогическая работа | | | |
| 2.1. Подготовка к педагогическому совету №4 «Духовно-нравственное воспитание дошкольников через реализацию регионального компонента в детском саду». | Заведующий, ст. воспитатель. | В течение месяца | |
| 2.2. Тематический контроль во всех группах: «Реализация регионального компонента в ДОУ». | Заведующий, ст. воспитатель, педагог-психолог | 3 неделя | |
| 2.3. Открытый просмотр в старшей группе по ФЦКМ на тему «В гостях у Королевы Воды» | Воспитатель ст. гр., рук. МО | 3 неделя | |
| 2.4. Праздник Защитников Отечества. | Воспитатели, муз. рук. | 4 неделя | |
| 2.5. Беседы во всех группах на тему: «23 февраля-День депортации чеченского народа». | Воспитатели | 4 неделя | |

3. Работа с родителями

| | | | |
|--|-------------------------------------|------------------------------|--|
| 3.1. Организовать соревнования с папами ко Дню Защитника Отечества. | Воспитатели | 1 неделя | |
| 3.2. Консультация для родителей: «О роли отца в семейном воспитании» | Ст. воспитатель | 2 неделя | |
| 3.3. Заседание родительского комитета №3 | Председатель родительского комитета | 2 неделя | |
| 3.4. Групповые родительские собрания. | Воспитатели | По плану работы с родителями | |
| 3.5. Оформление стенда «Наши замечательные папы» | Ст. воспитатель, воспитатели | 3 неделя | |
| 3.6. Консультация для родителей: «Духовно-нравственное воспитание дошкольников». | Воспитатель мл. гр. | 3 неделя | |

4. Административно-хозяйственная работа

| | | | |
|---|-----------------------|----------|--|
| 4.1. Административно-общественный контроль за состоянием ОТ и ТБ воспитанников. | Завхоз | 1 неделя | |
| 4.2. Соблюдение воздушного режима в группах. | Заведующий, медсестра | 2 неделя | |
| 4.3. Проверка выполнения правил СанПиН. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия. Профилактика гельминтозов. | Заведующий, завхоз | 3 неделя | |

МАРТ

| Вид деятельности | Ответственный | Сроки | Отметка о выполнении |
|--|-----------------------------|------------------|----------------------|
| 1. Работа с кадрами | | | |
| 1.1. Оформление тематической выставки с методическими рекомендациями для воспитателей к празднику 8 Марта. | Ст. воспитатель | 1 неделя | |
| 1.2. Круглый стол «Преемственность ДООУ, школы и семьи – основы сотрудничества и партнёрства в подготовке будущих первоклассников». | Ст. воспитатель | 2 неделя | |
| 1.3. Консультации и рекомендации для участников конкурса «Воспитатель года» | Ст. воспитатель, рук. МО | В течение месяца | |
| 1.4. Консультация для воспитателей: «Воспитание у младших дошкольников любви к родному краю.» | Ст. воспитатель | 2 неделя | |
| 1.5. Консультация для воспитателей: «Нравственное воспитание дошкольников». | Ст. воспитатель | 4 неделя | |
| 2. Организационно-педагогическая работа | | | |
| 2.1. Педагогический совет № 4 «Духовно-нравственное воспитание дошкольников через реализацию регионального компонента в детском саду». | Заведующий, ст. воспитатель | 4 неделя | |
| 1. Выполнение решений предыдущего педагогического совета. | Воспитатель ст. гр. | | |
| 2. Отчет о реализации вариативной части программы (регионального компонента) в ДООУ. | Ст. воспитатель | | |
| 3. Доклад «Развитие этнокультурной компетентности на основе чеченского фольклора». | Ст. воспитатель | | |
| 4. Доклад «Духовно-нравственное воспитание дошкольников через театрализацию». | | | |
| 5. Итоги тематического контроля во всех возрастных группах «Реализация регионального компонента в ДООУ». | Заведующий | | |
| 2.2. Заседание МО №3 | Руководитель МО | 1 неделя | |
| 2.3. Заседание ПМПк №3 | Председатель консилиума | 4 неделя | |

| | | | |
|--|------------------------------------|----------|--|
| 2.4. Открытый просмотр ООД в младшей группе по речевому развитию «Весенний домик для птиц» | Воспитатель мл. гр., рук. МО | 3 неделя | |
| 2.5. Выставка рисунков «Наши любимые мамочки». | Воспитатели | 1 неделя | |
| 2.6. Праздник 8 Марта. | Воспитатели, муз. рук. | 1 неделя | |
| 2.7. Экскурсия на природу. | Ст. воспит., воспитатели | 4 неделя | |

3. Работа с родителями

| | | | |
|---|---------------------------------------|----------|--|
| 3.1. Анкетирование родителей «Удовлетворённость детским садом. Запросы родителей на следующий год». | Воспитатели | 2 неделя | |
| 3.2. Подготовить концерт для мам. | Воспитатели | 3 неделя | |
| 3.3. Папка-передвижка для родителей «Правильная одежда дошкольника». | Медсестра | 4 неделя | |
| 3.4. Круглый стол для родителей: «Подготовка детей к школе в условиях внедрения ФГОС» | Ст. воспита- тель, заведую- щий | 4 неделя | |

4. Административно-хозяйственная работа

| | | | |
|---|------------------------------------|----------|--|
| 4.1. Обновление групп игровым оборудованием. | Заведующий, завхоз | 2 неделя | |
| 4.2. Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов. | Заведующий | 2 неделя | |
| 4.3. Административный контроль: «Соблюдение правил по ТБ в ДОУ». | Завхоз, завед., ст. воспитатель | 3 неделя | |
| 4.4. Работа по дополнительному освещению. | Завхоз | 3 неделя | |
| 4.5. Общее собрание трудового коллектива №3 «Организация работы по ОБЖ в детском саду». | Заведующий, завхоз | 4 неделя | |
| 1. Выступление «Нетрадиционные формы работы педагога с семьями воспитанников по формированию основ безопасности жизнедеятельности и валеологической культуры» | Заведующий | | |
| 2. Отчет о проделанной работе по ОБЖ в ДОУ. | Ст. воспитатель | | |
| 3. Итоги контроля «Соблюдение правил по ТБ в ДОУ» | Заведующий | | |
| 4. Организация субботников в ДОУ. | Завхоз | | |

АПРЕЛЬ

| Вид деятельности | Ответственный | Сроки | Отметка о выполнении |
|--|---|------------------|----------------------|
| 1. Работа с кадрами | | | |
| 1.1. Мастер-класс для педагогов ДОУ "Здоровый педагог – здоровый ребенок". | Ст. воспитатель | 1 неделя | |
| 1.2. Экологические субботники по уборке территории. | Коллектив | 3 неделя | |
| 1.3. Выполнение санэпидемрежима. | Заведующий | 4 неделя | |
| 1.4. Помощь педагогам по подготовке отчетов по самообразованию. | Ст. воспитатель | В течение месяца | |
| 2. Организационно-педагогическая работа | | | |
| 2.1. Подготовка к итоговому педсовету № 5 | Ст. воспитатель, заведующий | В течение месяца | |
| 2.2. Комплексная проверка в старшей группе. | Ст. воспитатель, заведующий, педагог-психолог | 1 неделя | |
| 2.3. Подведение итогов работы детского сада за 2015-2016 уч. год. | Ст. воспитатель | 4 неделя | |
| 2.4. Выставка детских рисунков «Весна-красна». | Ст. воспитатель. | 1 неделя | |
| 2.5. Праздник День смеха. | Воспитатели, муз. рук. | 1 неделя | |
| 2.6. Утренник, посвященный к всемирному Дню здоровья. | Воспитатели | 1 неделя | |
| 2.7. Конкурс выразительного чтения, приуроченный Дню чеченского языка. | Воспитатели ст. воспитатель | 4 неделя | |
| 2.8. День открытых дверей. | Коллектив | 1 неделя | |
| 2.9. День Земли (22 апреля). Экологический досуг в старшей группе. | Воспитатель ст. гр. | 4 неделя | |

3. Работа с родителями

| | | | |
|---|---------------------|----------|--|
| 3.1. Рекомендации для родителей по подготовке ребенка к обучению в школе. | Воспитатель ст. гр. | 2 неделя | |
| 3.2. Консультация: «Прогулка с ребенком». | Психолог | 3 неделя | |
| 3.3. Консультация для родителей: «Поливитамины для детей». | Медсестра | 4 неделя | |
| 3.4. Папка-передвижка «Готовность ребенка к школе». | Воспитатели ст. гр. | 4 неделя | |

4. Административно-хозяйственная работа

| | | | |
|--|--------------------|------------------|--|
| 4.1. Экологические субботники по уборке территории. | Завхоз, коллектив | 1 неделя | |
| 4.2. Работа по упорядочению номенклатурных дел. | Заведующий, завхоз | 2 неделя | |
| 4.3. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону. | В течение месяца | 4 неделя | |
| 4.4. Инструктажи: - по охране жизни и здоровья детей; - инструктаж по технике безопасности; - инструктаж по охране труда; - инструктаж по пожарной безопасности. | Завхоз, заведующий | В течение месяца | |

МАЙ

| Вид деятельности | Ответственный | Сроки | Отметка о выполнении |
|--|--|------------------|-----------------------------|
| <u>1. Работа с кадрами</u> | | | |
| 1.1. Проведение инструктажей к летне-оздоровительной работе. | Заведующий | 1 неделя | |
| 1.2. О переходе на летний режим работы. | Заведующий | 2 неделя | |
| 1.3. Оказание помощи педагогам при подведении итогов работы за учебный год. | Ст. воспитатель | В течение месяца | |
| 1.4. Соблюдение санэпидемрежима в летний период. | Заведующий | 5 неделя | |
| <u>2. Организационно-педагогическая работа</u> | | | |
| 2.1. Мониторинг образовательной деятельности. | Воспитатели, педагог-психолог, ст. воспитатель | 4 неделя | |
| 2.2. Составление плана работы на лето. | Ст. воспитатель | В течение месяца | |
| 2.3. Составление анализа работы ДОУ за 2015-2016 уч. год. | Заведующий | 2 неделя | |
| 2.4. Составление плана работы, режима дня на летний оздоровительный период. | Ст. воспитатель, заведующий | В течение месяца | |
| 2.5. Составление перспективного планирования на летний период. | Воспитатели | В течение месяца | |
| 2.6. Подготовка к выпускному утреннику. | Воспитатели ст. гр., музык. рук. | В течение месяца | |
| 2.7. Организация выпуска детей в школу. | Заведующий | В течение месяца | |
| 2.8. Составление отчета о проделанной работе ПМПк за 2015-2016 уч. год | Председатель консилиума | 3 неделя | |
| 2.9. Составление аналитических отчетов о педагогической деятельности за 2015-2016 уч. год. | Педагогический состав | 3 неделя | |
| 2.10. Заседание МО №4 | Руководитель МО | 4 неделя | |

| | | | |
|---|---|---------------------|--|
| 2.11. Заседание ПМПк №4 | Председатель консилиума | 4 неделя | |
| 2.12. Педсовет № 5. Итоговый. | Заведующий, ст. воспитатель | 4 неделя | |
| 1. Выполнение решения предыдущего педагогического совета. 2. Анализ воспитательно-образовательной работы детского сада за 2015-2016 уч. год. 3. Аналитические отчеты воспитателей о педагогической деятельности за учебный год. 4. Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период. 5. Итоги комплексной проверки в старших группах. 6. Утверждение режима дня и сетки ООД на летний период. 7. Утверждение перспективных планов педагогов на летний период. 8. Отчет о проделанной работе ПМПк за 2015-2016 уч. год. | Заведующий Ст. воспитатель Воспитатели Заведующий Ст. воспитатель Ст. воспитатель Ст. воспитатель Председатель консилиума | | |
| 2.13. Утренник, посвященный Дню Победы. | Воспитатели, муз. рук. | 1 неделя | |
| 2.14. Беседы во всех группах посвященные Дню памяти о Первом Президенте Герое России А.-Х. Кадырове. | Воспитатели | 1 неделя | |
| 2.15. Выпускной утренник в детском саду. | Воспитатели ст. гр., муз. рук. | 4 неделя | |
| 2.16. Экскурсия в музей им. первого Президента, героя России А.Х.Кадырова с детьми старшей группы. | Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели | 2 неделя | |
| <u>3. Работа с родителями</u> | | | |
| 3.1. Привлечение родителей к благоустройству территории детского сада. | Воспитатели, завхоз | В течение месяца | |
| 3.2. Организовать встречу с ветеранами боевых действий ко Дню победы. | Ст. воспитатель | 1 неделя | |

| | | | |
|---|-------------------------------------|-----------------------|--|
| 3.3. Общее родительское собрание. | Заведующий | 2 неделя | |
| 3.4. Групповые родительские собрания. | Воспитатели | По плану воспитателей | |
| 3.5. Заседание родительского комитета №4 | Председатель родительского комитета | 3 неделя | |
| 3.6. Выставка совместных работ с родителями художественно-продуктивной деятельности «Чему мы научились за год». | Воспитатели | 4 неделя | |

4. Административно-хозяйственная работа

| | | | |
|---|--------------------|-------------------|--|
| 4.1. Благоустройство территории | Завхоз | В течение месяца | |
| 4.2. Проведение инструктажей к летне – оздоровительной работе, приказ о переходе на летний период работы, о соблюдении санэпидрежима в летний период. | Заведующий, завхоз | 3 неделя | |
| 4.3. Озеленение участка. | Коллектив | В течение месяца. | |
| 4.4. Общее собрание трудового коллектива №4 «Подготовка к летне-оздоровительному периоду» | Заведующий, завхоз | 2неделя | |
| 1. Создание комиссии по проведению само-обследования в ДОУ. | Заведующий | | |
| 2. Выступление: «Подготовка ДОУ к летнему оздоровительному периоду» | Заведующий | | |
| 3. Выступление «Подготовка территории детского сада к летне-оздоровительному периоду». | Завхоз | | |
| 4. Соблюдение ТБ в летне-оздоровительный период. | Завхоз | | |
| 5. Утверждение плана организации закаляющих мероприятий на летне-оздоровительный период. | Медсестра | | |