

ПРИНЯТО:

общим собранием трудового  
коллектива

МБДОУ Детский сад «Ангелочки»

Протокол № 1 от 27.08.14 г.



ТВЕРЖДЕНО:

руководителем МБДОУ

Детский сад «Ангелочки»

№ 01/2014 от 08.08.2014

Висаева Я.А.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует полномочия и порядок функционирования конфликтной комиссии муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Ангелочки» с. Гой-Чу Урус-Мартановского муниципального района» (далее - Учреждение).

1.2. Конфликтная комиссия Учреждения создается для решения спорных вопросов, возникающих в процессе работы Учреждения.

1.3. Конфликтная комиссия в составе 5 человек формируется путем выборов и назначений на один учебный год. 3 человека из числа работников ДОУ

избираются общим собранием трудового коллектива, кроме того, в состав комиссии входят по должности: представитель профсоюзной организации ДОУ, председатель комиссии назначается

заведующим. **ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

«Детский сад «Ангелочки» с. Гой-Чу  
Урус-Мартановского муниципального района»

1.4. Конфликтная комиссия формируется в соответствии с Трудовым кодексом РФ, ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и локальными актами ДОУ, а также нормативными документами по решаемому вопросу.

Комиссия работает по мере поступления письменных заявлений и может рассматривать вопросы, связанные с нарушением нормативных актов при начислении заработной платы.

## 2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ.

2.1. Основной задачей конфликтной комиссии является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса, а также между работниками и администрацией Учреждения путём  
с. Гой-Чу

## **1. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 17.07.99 N 181-ФЗ "Об основах охраны труда в Российской Федерации", Законом об Образовании в РФ от 29.12.2012г. N 273-ФЗ «Об Образовании в РФ», постановлениями Минтруда России от 08.02.00 N 14 "Об утверждении рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации", от 22.01.01 N 10 "Об утверждении Межотраслевых нормативов численности работников службы охраны труда в организациях", приказом Минобразования России от 11.03.98 N 662 "О службе охраны труда образовательного учреждения".
2. Настоящее Положение разработано с целью установить порядок организации работы по охране труда в детском саду и его структурных подразделениях, должностные обязанности по охране труда различных категорий работников учреждения и их ответственность за выполнение требований охраны труда.
3. Настоящее Положение является нормативным документом прямого действия, обязательным для руководства и исполнения.
4. Работники детского сада обязаны соблюдать нормы, правила и инструкции по охране труда, правильно применять средства индивидуальной защиты, немедленно сообщать заведующей детского сада о любом несчастном случае, происшедшем на производстве, а также о ситуациях, угрожающих жизни и здоровью людей.

## **2. Функции образовательного учреждения**

Учреждение в рамках своих полномочий обеспечивает:

1. реализацию государственной отраслевой политики в области охраны труда и создание безопасных условий для осуществления образовательного процесса в ДООУ;
2. участие в разработке положений и инструкций по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса;
3. издание приказов о назначении ответственных лиц за обеспечение охраны труда и техники безопасности, о назначении комиссий по охране труда;
4. финансирование мероприятий по охране труда и технике безопасности в детском саду. планирование и организацию обучения по охране труда работников ДООУ и ответственных лиц, проверку их знаний
5. расследование несчастных случаев с работниками и воспитанниками в соответствии с установленным порядком;
6. анализ состояния условий и охраны труда, причин несчастных случаев с воспитанниками, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости работников, состояния пожарной безопасности учреждения;

7. приостановление частично или полностью деятельности учреждения при возникновении опасности для жизни и здоровья воспитанников и работников до полного устранения причин, порождающих указанную опасность;
8. привлечение к ответственности в установленном порядке лиц, нарушающих трудовое законодательство, правила и нормы охраны труда, пожарной безопасности, требования нормативных правовых документов по обеспечению безопасности образовательного процесса;
9. поощрение работников учреждения за активную работу по созданию безопасных условий труда и образования.

### **3. Руководство работой по охране труда**

1. Общее руководство и ответственность за организацию работы по охране труда возлагается на заведующую детского сада .

### **4. Основные направления охраны труда в детском саду** Служба по охране труда в ДОУ:

1. контролирует соблюдение законодательства и нормативных правовых актов по охране труда;
2. осуществляет оперативный контроль состояния охраны труда и безопасных условий образования в ДОУ;
3. организует профилактическую работу по снижению травматизма;
4. участвует в работе комиссии по контролю состояния охраны труда;
5. принимает участие в планировании мероприятий по охране труда, ведет документацию по охране труда;
6. организует проведение инструктажей, обучения, проверки знаний по охране труда;
7. ведет пропаганду по охране труда.

### **5. Функции службы охраны труда**

1. Выявление опасных и вредных производственных факторов.
2. Проведение анализа состояния причин травматизма, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работников и воспитанников.
3. Оказание помощи в организации проведения испытаний производственного оборудования, малых форм и спортивного инвентаря на соответствие требованиям охраны труда.
4. Проведение проверок, обследований технического состояния здания, сооружений, оборудования на соответствие их требованиям, правилам и нормам по охране труда, проверка эффективности работы вентиляционной системы, санитарно-технических устройств, средств коллективной и индивидуальной защиты.
5. Участие в разработке коллективного договора, соглашений по охране труда.

6. Разработка совместно с руководителем ДОО мероприятий по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, по улучшению условий труда, а также планирование мер, направленных на устранение нарушений правил безопасности труда по предписаниям органов надзора и контроля.
7. Оказание помощи руководителю ДОО в составлении списков профессий и должностей, согласно которым работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медосмотры, пользоваться предоставлением компенсаций и льгот за тяжелые, вредные и опасные условия труда, а также перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.
8. Разработка программы по охране труда и проведение вводного инструктажа с вновь принятыми на работу в детский сад.
9. Участие в проведении обучения по охране труда работников и проверке их знаний.
- 10.Согласование инструкций по охране труда.
- 11.Рассмотрение заявлений и жалоб работников и родителей воспитанников по вопросам охраны труда, подготовка предложений руководителю детского сада по устранению указанных недостатков в работе и ответов заявителям.
- 12.Обеспечение учреждения необходимыми наглядными пособиями, правилами, нормами, плакатами по охране труда, оборудование информационных уголков по охране труда.
- 13.Контроль:
  1. выполнения мероприятий раздела "охрана труда" коллективного договора, соглашения по охране труда, мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, и других мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса;
  2. соблюдения требований законодательных и нормативных правовых актов по охране труда;
  3. наличия инструкций по охране труда для всех должностей и видов работ;
  4. доведения до сведения работников вводимых в действие новых законодательных и нормативных правовых актов по охране труда;
  5. соблюдения установленного порядка и сроков;
  6. проведения необходимых испытаний оборудования;
  7. проверки эффективности работы защитных устройств на рабочем оборудовании;
  8. проведения проверок заземления электроустановок и изоляции электропроводки в соответствии с действующими правилами и нормами;

9. обеспечения, хранения, стирки, чистки, ремонта и правильного применения спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты;
10. проведения обучения, проверки знаний и всех видов инструктажей по охране труда работников;
11. расследования и учета несчастных случаев, организации хранения актов формы Н-1, Н-2, других материалов расследования несчастных случаев с работниками и воспитанниками;
12. расходования средств, выделяемых на выполнение мероприятий по охране труда;
13. предоставления льгот и компенсаций лицам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда;
14. выполнения администрацией
15. Урус-Мартановского муниципального района» предписаний органов госнадзора и ведомственного контроля.

#### **6. Права службы охраны труда**

Работники службы охраны труда детского сада имеют право:

1. Беспрепятственно обследовать служебные и бытовые помещения детского сада, знакомиться с документами по охране труда.
2. Проверять состояние условий и охраны труда и предъявлять ответственным лицам предписания для обязательного исполнения.
3. Запрещать эксплуатацию оборудования при выявлении нарушения нормативных правовых актов по охране труда, создающих угрозу жизни и здоровью работников или воспитанников, с уведомлением руководителя детского сада.
4. Принимать участие в рассмотрении и обсуждении состояния охраны труда на советах, производственных совещаниях, заседаниях профкомитета.